

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.09.2018 № 255

*г. Ханты-Мансийск*

Об организации деятельности

Антитеррористической комиссии

Ханты-Мансийского района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях организации деятельности антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района:

1. Создать аппарат Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района (далее – АТК).

2. Назначить руководителем аппарата АТК начальника отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.

3. Утвердить:

3.1. Положение об аппарате АТК (приложение 1).

3.2. Перечень постоянно действующих рабочих групп АТК и их руководителей (приложение 2).

3.3. Положение о постоянно действующих рабочих группах АТК (приложение 3).

3.4. Образцы бланков АТК (приложение 4).

4. Реализацию мероприятий по обеспечению деятельности АТК возложить:

организационное – на отдел по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района – аппарат

АТК;

материально-техническое – на коменданта отдела организационной и контрольной работы администрации Ханты-Мансийского района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26 октября 2017 года № 294 «Об Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»   
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 14.09.2018 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района

I. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района (далее – аппарат АТК) создается для организационного обеспечения деятельности АТК.

1.2. Аппарат АТК района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, АТК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи аппарата АТК

Аппарат АТК:

2.1. Разрабатывает проекты планов работы АТК, решений АТК и отчетов о результатах деятельности АТК.

2.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК.

2.3. Осуществляет контроль за исполнением решений АТК.

2.4. Организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма.

2.5. Обеспечивает взаимодействие АТК с АТК ХМАО – Югры и ее аппаратом.

2.6. Обобщает информацию о деятельности постоянно действующих и временных рабочих групп АТК и осуществляет подготовку предложений председателю АТК по ее совершенствованию.

2.7. Организует и ведет делопроизводство АТК.

III. Функции аппарата АТК

Для решения поставленных задач аппарат АТК осуществляет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами администрации района, органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями при проведении единой государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории Ханты-Мансийского района, а также при выявлении, предупреждении и принятии согласованных мер реагирования на кризисные ситуации.

3.2. Готовит проекты перспективных и текущих планов работы АТК, для чего:

анализирует, обобщает и систематизирует предложения членов АТК и руководителей постоянно действующих рабочих групп по вопросам, требующим рассмотрения на заседаниях АТК в плановый период;

рассматривает предложения территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, требующим рассмотрения на плановых или внеочередных заседаниях АТК;

исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки, готовит предложения председателю АТК о необходимости рассмотрения на заседании АТК вопросов, не требующих отлагательства;

вносит в установленном порядке корректировки в планирование работы АТК в соответствии с решениями АТК ХМАО – Югры, Национального антитеррористического комитета и полномочного представителя Президента России в Уральском Федеральном округе, а также в связи с изменениями оперативной обстановки в Ханты-Мансийском районе.

3.3. Обеспечивает подготовку заседаний АТК, для чего:

готовит предложения по формированию постоянно действующих и временных рабочих групп для подготовки отдельных вопросов заседания АТК;

готовит проекты повестки дня, регламента и протокола заседания АТК;

осуществляет сбор и подготовку информационно-справочных и аналитических материалов для членов АТК, необходимых при рассмотрении вопросов на заседаниях АТК;

оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии;

организует подготовку заседания АТК и регистрацию его участников.

3.4. Контролирует исполнение принятых АТК решений, анализирует эффективность их реализации, для чего:

запрашивает у исполнителей информацию о ходе выполнения принятых решений АТК;

координирует усилия органов администрации района, органов местного самоуправления района по выполнению решений АТК, анализирует результаты;

ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

3.5. Вырабатывает предложения АТК по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма на территории Ханты-Мансийского района.

3.6. Анализирует работу рабочих групп АТК, по результатам анализа готовит обзор их деятельности с предложениями по ее совершенствованию.

3.7. В установленном порядке организует и ведет делопроизводство АТК.

3.8. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, входящим в компетенцию АТК.

IV. Организация деятельности Аппарата АТК

4.1. Функции руководителя аппарата АТК осуществляет начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации района.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата АТК осуществляется отделом по организации профилактики правонарушений администрации района, на который возложены функции аппарата АТК.

V. Права аппарата АТК

Для осуществления своих задач аппарат АТК имеет право:

5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от руководителей территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации района, органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

5.2. Создавать собственные информационные базы данных по фактам и объектам, имеющим отношение к вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.3. Координировать деятельность АТК и постоянно действующих и временных рабочих групп АТК.

5.4. Проводить анализ и оценку деятельности АТК.

5.5. Привлекать для осуществления отдельных поручений должностных лиц и специалистов территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района и организаций (по согласованию).

5.6. Организовывать разработку проектов методических рекомендаций и других регламентирующих документов по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 14.09.2018 № 255

ПЕРЕЧЕНЬ

постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района и их руководителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочей группы | Руководитель рабочей группы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий  и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (в сфере образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) | заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам |
| 2. | По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий  и обеспечению антитеррористической защищенности объектов в сфере энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта | заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ |
| 3. | По информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма | заместитель главы Ханты-Мансийского района (координирует и курирует деятельность комитета экономической политики и управления по информационным технологиям) |

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 14.09.2018 № 255

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о постоянно действующих рабочих группах

# Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района

# I. Общие положения

1.1. Постоянно действующие рабочие группы антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района (далее – рабочая группа) являются основными рабочими органами антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района, создаются в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений АТК.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, АТК ХМАО – Югры, АТК района, а также настоящим Положением.

1.3. Для реализации отдельных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений, в АТК могут быть созданы временные рабочие группы.

1.4. Деятельность временных рабочих групп осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

# II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности АТК на территории Ханты-Мансийского района, антитеррористической защищенности курируемых объектов. Информирование АТК об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами администрации района, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.4. Подготовка материалов на заседания АТК по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

# 

# III. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на региональном, муниципальном уровнях и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.2*.* Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.3. Разрабатывает план работы рабочей группы на год и согласовывает его с руководителем аппарата АТК.

3.4. Запрашивает у территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации района, органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений.

3.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение АТК.

3.6. По запросам аппарата АТК представляет аналитическую и справочную информацию.

3.7. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов антитеррористической защищенности курируемых объектов.

3.8. Координирует усилия территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации района, органов местного самоуправления района по выполнению решений АТК.

3.9. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя АТК по вопросам, входящим в компетенцию АТК.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется ее руководителем и утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района. В состав рабочей группы могут входить по согласованию представители органов администрации района, а также представители территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется руководителем (заместителем руководителя) соответствующей рабочей группы.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы и согласованным с руководителем аппарата АТК.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК либо руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50 процентов списочного состава.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

4.6. Руководитель рабочей группы:

разрабатывает и согласовывает с руководителем аппарата АТК предложения о перечне мероприятий рабочей группы и ее составе;

организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

проводит заседания рабочей группы;

по запросу председателя АТК, заместителя председателя АТК и (или) руководителя аппарата АТК представляет в АТК документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

4.7. Члены рабочей группы:

персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

4.8. Отчет о результатах деятельности рабочей группы представляется председателю АТК ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

В отчете должна содержаться следующая информация:

рассматриваемые вопросы на заседаниях рабочей группы;

принятые решения по рассматриваемым вопросам и их результаты;

формы организации контроля принятых решений.

V. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от руководителей территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации района, органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений.

5.2. Координировать работу территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации района, органов местного самоуправления района по выполнению требований обеспечения антитеррористической защищенности, профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности.

5.3. Информировать (через аппарат АТК) о выявленных недостатках и проблемных вопросах у руководителей территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации района, органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, контролирующих и надзорных органов.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение установленных задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации района, органов местного самоуправления района и организаций (по согласованию) для участия в работе группы.

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 14.09.2018 № 255

Образцы бланков

антитеррористической комиссии

Ханты-Мансийского района



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

пер. Советский, д. 2, г. Ханты-Мансийск, Факс: 8 (3467) 33-84-40

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Телефон: 33-83-54

628001 E-mail: [opp@hmrn.ru](mailto:opp@hmrn.ru)



Антитеррористическая

комиссия

Ханты-Мансийского района

пер. Советский, д. 2,

г. Ханты-Мансийск,

628001

факс: 8 (3467) 33-84-40

телефон: 33-83-54

E-mail: [opp@hmrn.ru](mailto:opp@hmrn.ru)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_